

# MODÈLE DE CV DU CONSULTANT

## 1. Coordonnées

Nom:

Prénom(s) :

Adresse :

Numéro(s) de téléphone :

Courriel :

Date de naissance :

## 2. Formation académique (de la plus récente à la plus ancienne)

Jour, mois et année de début	Jour, mois et année de fin	Institutions et diplômes / certificats obtenus

## 3. Autres formations complémentaires, participation à des séminaires, etc. (de la plus récente à la plus ancienne)

Jour, mois et année de début	Jour, mois et année de fin	Institutions et diplômes / certificats obtenus

## 4. Expérience professionnelle générale (mentionner toutes vos expériences professionnelles, de la plus récente à la plus ancienne)

Jour, mois et année de début et de fin	Durée des prestations en mois	Poste occupé / Employeur / Lieu / Tâches effectuées – activités / Référence (nom, fonction, numéro de téléphone, courriel)

## 5. Expérience professionnelle similaire (reprendre, de la plus récente à la plus ancienne, vos expériences professionnelles qui sont similaires au poste proposé, en détaillant davantage vos tâches)

Jour, mois et année de début et de fin	Durée des prestations en mois	Poste occupé / Employeur / Lieu / Tâches effectuées – activités / Référence (nom, fonction, numéro de téléphone, courriel)

## 6. Maîtrise des langues

Langues	Parlé : notation	Lu : notation	Ecrit : notation

Notation : Excellent / bon / moyen / notions

**7. Maîtrise de l'informatique**

Logiciels	Notation

Notation : Excellent / bon / moyen / notions

**8. Publications**

-  
-  
-

**9. Autres informations utiles**

-  
-  
-

**10. Liste des documents joints (diplômes, etc.)**

**11. Attestation**

Je, soussigné (e), certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. J'accepte que toute déclaration volontairement erronée peut entraîner mon exclusion, ou mon renvoi si j'ai été engagé (e).

\_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_  
 ..... [jr/m/a]