

### Profil recherché

- Être détenteur, au moins, d'une licence ou équivalent en Sciences administratives : Gestion des Affaires, Sciences comptables d'une Université reconnue ;
- Avoir travaillé, de manière continue dans le domaine pendant au moins dix (10) ans ;
- Avoir la capacité de préparer et de rédiger des rapports ;
- Avoir des connaissances des procédures administratives et financières en vigueur dans l'administration publique haïtienne ;
- Avoir des compétences en montage de dossiers de passation de marchés publics et d'évaluation des projets ;
- Maîtrise des logiciels bureautiques : Word, Excel et l'un des logiciels comptables ;
- Faire preuve d'une bonne capacité de communication de négociation et de travail en équipe.

### Autres qualités personnelles recherchées

- Capacité de travailler sous pression ;
- Leadership et sens de l'organisation ;
- Initiative et créativité ;
- Relation interpersonnelle ;
- Respect des normes en vigueur.

### Dépôt de Candidatures

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à déposer leur dossier de candidature (CV, copies de la licence ou de la maîtrise, lettre de motivation, lettres de référence, photos, NIF, CIN, déclaration définitive d'impôt, certificat de bonne vie et mœurs de date récente délivré par un Tribunal de Paix, certificat de santé) sous pli cacheté, après la date de publication de l'avis à l'adresse suivante:

**Ministère de l'Agriculture des Ressources Naturelles  
et du Développement Rural (MARNDR) Direction des Ressources Humaines (DRH),  
Damien, P.O. Box 1441 Port-au-Prince, Haïti  
aux jours ouvrables de 9 hres am à 3 hres pm au plus tard le 18 Septembre 2017**

N.B : Les dossiers incomplets, non conformes ou parvenus hors délai ne seront pas évalués. Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.



  
Branly EUGÈNE Ph.D  
Directeur Général